



REGOLAMENTO INFANZIA (3-6 ANNI)

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

ASSOCIAZIONE BIMBOSCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA - BIMBOSCUOLA-NOLA Prot. 0000285 del 21/07/2026 I-1 (Uscita)

ART. 1 – AMMISSIONE ISCRIZIONI

La scuola dell'Infanzia Bimboscuola ammette alla frequenza i bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni e regola gli anticipi in base alle disposizioni ministeriali dettate di anno in anno.

Per i nuovi iscritti durante la prima settimana vanno portati i seguenti documenti senza i quali non si può procedere all'inserimento:

- **Modulo d'iscrizione**
- **Fotocopia del libretto sanitario del bambino (vaccinazioni)**

I bambini possono essere inseriti, in base alla disponibilità di posti, anche nel corso dell'anno scolastico.

La scuola si impegna, con adeguata formazione di tutto il personale docente e non docente, ad accogliere genitori e bambini, con particolare riguardo alla fase di inserimento, di integrazione e alle situazioni di necessità e di problematiche personali.

É fatto obbligo ai genitori di segnalare eventuali problemi di salute, problemi fisici, comportamentali, relazionali la cui conoscenza sia necessaria ai fini della prevenzione.

INSERIMENTO

É previsto un periodo di inserimento del bambino/a, tale periodo può avere durata variabile (all'incirca una settimana) e prevede la presenza di una persona familiare per il tempo necessario alla tranquillità del bambino.

Per garantire il sereno svolgimento delle attività didattiche, si pregano i genitori che hanno terminato l'inserimento di astenersi dall'entrare nelle sezioni e di attendere che il proprio bambino venga consegnato dalle maestre.



ART. 2 – ORARI, FREQUENZA, PUNTUALITÀ

Apertura 8:00 Chiusura 18:00 (da 3 a 6 anni) effettiva dal lunedì al venerdì.

Sabato aperto SOLAMENTE corsi di danza, inglese, laboratori, incontri scuola-famiglia, eventi, manifestazioni...

La puntualità è essenziale per il buon funzionamento della scuola: la mancanza di puntualità si traduce in un grave disagio per il bambino e in una mancanza di rispetto verso gli altri bambini e le insegnanti.

Nel caso di entrate dopo le 9.30, i genitori sono tenuti ad avvisare il ritardo e consegnare il bambino al personale presente nelle aule di appartenenza e non disturbare le attività.

Per entrare e/o uscire occasionalmente fuori orario è necessaria la richiesta del genitore all'atto della consegna di mattino, oppure telefonicamente.

É richiesto il rispetto dell'orario anche di uscita, non prima delle 13,00 e non prima delle 16:00.

I genitori sono pregati di segnalare per tempo alla scuola se qualche motivo importante impedisce loro di ritirare il figlio all'orario concordato.

Necessita la compilazione del modulo annesso al Regolamento per l'autorizzazione a ritirare il bambino/a da persone diverse.

ART. 3 – QUOTE E COSTI

Iscrizione ad un anno scolastico:

- 1 figlio 100,00 euro
- 2 figli 190,00 euro
- 3 figli 280,00 euro

Contributo mensile: (3-4-5 anni)

- 300,00 euro comprensivo di attività extra curriculari (inglese, sport, musica e app)

Quote riscaldamento:

- 1 figlio 80,00 euro
- 2 figli 150,00 euro



- **3 figli 230,00 euro**

(da versare con la mensilità del mele di dicembre)

Quote climatizzazione:

- **1 figlio 25,00 euro**
- **2 figli 45,00 euro**
- **3 figli 70,00 euro**

(da versare con la mensilità del mele di maggio)

**per fratelli/sorelle verrà applicato lo sconto del 5 %*

Le famiglie che richiedono la frequenza di brevi periodi per i propri figli il costo è **100,00 euro** a settimana intera giornata; **80,00 euro** mezza giornata con pasto; **60,00 mezza giornata** senza pasto.

Costo divise e zaino:*

Invernali: 50,00 euro Estive: 40,00 euro Zaino: 25,00 euro

A partire dal 14 settembre 2026 i bambini dovranno indossare la divisa estiva.

Lo zaino e le divise sono obbligatorie per tutti gli iscritti della scuola.

I libri di didattica sono extra retta.

La retta dovrà essere corrisposta entro e non oltre il giorno 10 del mese, assegno, bonifico o contanti da corrispondere in segreteria tra le 8:00 e le 9:30 nelle prime settimane di ogni mese.

Non è possibile chiedere sconti sulla mensilità causa assenze a causa dei costi di gestione della scuola.

ASSENZE

Si prega gentilmente di comunicare le assenze dal 2° giorno in poi motivandole, specialmente in casi di sospetta o conclamata malattia contagiosa.

Per la riammissione a scuola dopo un'assenza di oltre 3 giorni è necessario compilare l'autocertificazione a carico dei genitori.



ART. 4 – RIMBORSI

Le rette sono 10, inderogabilmente perché i costi sono stati divisi in 10 mensilità a prescindere dal numero di giorni di scuola del mese.

Le attività didattiche iniziano dal 1° settembre e terminano il 30 giugno.

Per bambini interni ed esterni che frequentano luglio come campo estivo per l'intero mese la quota di partecipazione resta invariata; chi richiede periodi brevi il costo è di 100,00 euro a settimana.

ART. 5 – AMMINISTRAZIONE

All'atto dell'iscrizione, dovrà essere compilata la dichiarazione liberatoria per l'utilizzo delle immagini e il trattamento dei dati personali da parte della scuola (ai sensi del Dlgs 196/2003 codice in materia di protezione di dati personali).

Durata dell'anno scolastico: Settembre- Giugno

Il campo estivo relativo al mese di luglio è rivolto a tutti gli alunni interni frequentanti ma anche ad alunni esterni.

Per il mese di luglio viene presentato un progetto a parte.

Giugno dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 17:30

Luglio dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 17:00.

INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA

La disdetta del posto dovrà essere comunicata per scritto (controfirmata e timbrata dalla Direzione) entro e non oltre il giorno 5 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza.

Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del bambino.

La Direzione, tuttavia, per motivi gestionali, non accetta ritiri per il mese di giugno.

Se il bambino non frequenterà tale mese la retta andrà corrisposta regolarmente.

Per la frequenza del mese luglio avvisare la direzione entro il 15 giugno.



CONFERMA DEL POSTO PER NUOVE ISCRIZIONI

La conferma del posto avviene tramite il pagamento della quota di iscrizione.

Le nuove iscrizioni sono aperte dal 10 di gennaio fino ad esaurimento dei posti.

Le eventuali **liste d'attesa** sono aperte tutto l'anno e non è necessario pagare, verrà richiesta l'iscrizione solo al momento in cui si venga chiamati perché si è liberato un posto. Coloro che sono in lista di attesa sono pregati di avvisare qualora cambino idea oppure risolvano diversamente la situazione.

Hanno la precedenza i bambini che già frequentano la scuola dall'anno precedente o che hanno fratelli/sorelle frequentanti.

Conferma e rinuncia del posto per i bambini che già frequentano

Per i bambini che frequentano già la scuola entro il mese di aprile **2027** i genitori dovranno confermare pagando una pre-iscrizione di Euro 50,00 o disdire il posto per l'anno scolastico (2026/2027).

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DELLE SEZIONI

Le sezioni sono composte più o meno di 15 bambini.

L'organizzazione delle sezioni prevede l'assegnazione di un'insegnante di riferimento più un'insegnante di compresenza più un'operatrice ausiliare, più ins. Specializzati.

Sono previste anche attività d'intersezione, debitamente organizzate dalla scuola, che dunque può decidere autonomamente di effettuare spostamenti in base all'occasione didattica.

Tutte le insegnanti si avvalgono della collaborazione della Responsabile e del Coordinatore didattico per la stesura e la verifica del programma, per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi educativo-didattici, per problematiche inerenti all'apprendimento, alle relazioni e ai comportamenti in ambito scolastico.



ART. 7 – CALENDARIO SCOLASTICO

Giorni di chiusura per l'anno scolastico:

**sospensione delle attività nelle festività nazionali.*

- **martedì 8 dicembre 2026,**

Vacanze di Natale:

- **giovedì 24 dicembre 2026,**
- **venerdì 25 dicembre 2026,**
- **giovedì 31 dicembre 2027,**
- **venerdì 1° gennaio 2027,**
- **mercoledì 6 gennaio 2027.**

- **Martedì 9 febbraio 2027 Carnevale uscita entro le 13:00 (senza pasto)**

Vacanze di Pasqua :

- **venerdì 26 marzo 2027 uscita entro le 13:00 (senza pasto),**
 - **sabato 27 marzo 2027,**
 - **lunedì 29 marzo 2027.**
-
- **Lunedì 28 giugno 2027 giorno successivo alla festa dei Gigli di Nola.**

DATE MANIFESTAZIONI A.S. 2026/2027:

2 ottobre 2026 festa dei nonni (3-4-5 anni);
19 dicembre 2026 manifestazione natalizia (3-4-5 anni);
19 marzo 2027 manifestazione festa del papà (2-3-4-5 anni);
8 maggio 2027 manifestazione festa della mamma (2-3-4-5 anni);
fine maggio/inizio giugno manifestazione finale (3-4-5 anni)*.

** Le date indicate potranno subire variazioni per esigenze organizzative, didattiche o per cause non dipendenti dalla scuola. Eventuali cambiamenti saranno comunicati tempestivamente alle famiglie.*



DATE ASSEMBLEA:

16 settembre 2026 ore 17:00 1° assemblea (presentazione docenti e progetti, sintesi PTOF, visione regolamento;

15 ottobre 2026 ore 16:00 2° assemblea dei genitori (elezioni rappresentanti di sezione);

*le date dei consigli d'intersezione (rappresentanti di sezione + personale responsabile) verranno comunicate nel corso dell'anno con una settimana di anticipo.

DATE COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA:

14 gennaio 2027 ore 17:30 1° QUADRIMESTRE

20 maggio 2027 ore 17:30 2° QUADRIMESTRE

*per i colloqui individuali si fa richiesta in tempo utile ed in coda all'orario scolastico.
(tutte le date stabilite possono subire variazioni)

CALENDARIO ACCOGLIENZA 2026/2027:

- **DA MARTEDI' 1 SETTEMBRE 2026 a VENERDI' 4 SETTEMBRE 2026:**
orario 08:30 – 13:00 senza pasto (3- 6 ANNI)
orario 08:30 – 12:00 senza pasto (0-3 ANNI)*
- **DA LUNEDI' 7 SETTEMBRE 2026 a MERCOLEDI' 9 SETTEMBRE 2026:**
orario 08:00 – 14:00 con prova pasto
- **DA GIOVEDI' 10 SETTEMBRE 2026 e VENERDI' 11 SETTEMBRE 2026:**
orario 08:00 – 16:00 con pasto
- **DA LUNEDI' 14 SETTEMBRE 2026:**
orario 08:00 – 18:00 con pasto (3- 6 ANNI)
orario 08:00 – 17:00 con pasto (0-3 ANNI)*

* In caso di difficoltà di adattamento alla giornata scolastica le insegnanti si riservano la possibilità di concordare un orario ridotto con le famiglie fino al raggiungimento di un inserimento sereno.



ART. 8 – MALATTIE, PRONTO SOCCORSO, ESONERI

Chiediamo ai genitori, in ottemperanza alla loro responsabilità, di segnalare alla scuola: eventuali malattie, malesseri, problemi e rischi patologici dei loro figli.

In caso di sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, scarica di diarrea, vomito e temperatura uguale o superiore ai 37.5°C corporei (misurati sotto il braccio), verranno immediatamente avvertiti i genitori che dovranno **provvedere al più presto al ritiro del bambino.** Informare per tempo la scuola ed avere il bambino a casa fino a certificazione medica attestante la buona salute

Questa Direzione assicura la massima attenzione affinché vengano evitati contagi, tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

In caso di occhi rossi, occorre un certificato medico che attesti la non congiuntivite.

La collaborazione è essenziale e reciproca.

Sottolineiamo ai genitori il divieto assoluto di portare medicinale a scuola.

Deroga viene fatta solo per i farmaci “salvavita” che devono essere consegnati all’insegnante responsabile per la custodia antinfortunistica Forcella Lena o all’ ins. Petillo M. Grazia e con le prescrizioni mediche del caso.

Ne consegue il divieto di chiedere alle insegnanti di somministrare medicinali terapeutici ai bambini, se non con autorizzazione scritta dal pediatra.

I bambini possono essere esonerati dall’attività motoria su presentazione di una richiesta da parte dei genitori. In caso di esonero prolungato, è necessario presentare il certificato medico.

La scuola è provvista di cassette di pronto soccorso e di un defibrillatore con personale docente formato e aggiornato sull’uso.

ART. 9 - REFEZIONE

Il tempo di refezione scolastico è considerato tempo educativo a tutti gli effetti.

Gli educatori sorvegliano il buon andamento e si impegnano ad educare i bambini ad un corretto atteggiamento a tavola.

I bambini vengono incoraggiati (ma non forzati) ad assaggiare tutto quanto viene loro preparato ed educati a non sprecare il cibo.



Gli educatori sono responsabilizzati a segnalare ai genitori ogni problematica relativa all'alimentazione dei bambini.

I pasti vengono preparati direttamente a scuola.

Eventuali patologie, allergie o intolleranze alimentari dovranno essere segnalate alla responsabile al momento dell'iscrizione, o comunque tempestivamente quando dovessero presentarsi, documentandole con un certificato medico: ciò consentirà di preparare un menù personalizzato per chi ne avesse bisogno.

Il menù è preparato secondo le linee guide regionali e supervisionato dal Responsabile del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'ASL.

Il menù viene consegnato per la conoscenza dei genitori.

La merenda consigliata del mattino e del pomeriggio è a scelta del genitore, evitando cibi fritti, patatine e bibite gassate (SOLO PER I 4 e 5 ANNI). In alternativa è possibile sostituire con cracker, yogurt, pane. La merenda deve essere portata da casa.

Le famiglie devono rifornire la scuola di una confezione d'acqua da 6 bottiglie da 2 litri, una confezione doppia di tovaglioli, una confezione di bicchieri e piatti di carta bianchi o colorati con cadenza mensile alternata secondo le indicazioni della direzione per ogni sezione.

Il foglio per l'eventuale firma di consegna sarà affissa alla porta di ogni sezione.

ART. 10 – DIVISA SCOLASTICA ED EFFETTI PERSONALI

La divisa scolastica consiste in:

- Tuta invernale ed estiva (3 pezzi ciascuna)
- Asciugamani con asola con il nome del bambino.

Per i bambini delle sezioni Primavera e Nido verrà consegnata al momento dell'iscrizione una lista dell'occorrente a parte.

Il cambio degli asciugamani deve essere effettuato settimanalmente.

Si invitano i signori genitori a riporre tutto in un sacchetto e a contrassegnare singolarmente con nome e cognome gli indumenti dei bambini e adottare quelli che favoriscano l'autonomia del bambino (calzoni con elastico in vita, scarpe con il velcro...) e riporlo sotto lo zainetto.



La Direzione non assume responsabilità per lo smarrimento di cose non debitamente contrassegnate. Nel caso in cui ripetutamente la biancheria non sia contrassegnata il nome verrà scritto dall'insegnante con pennarello indelebile.

Si invitano inoltre i genitori ad evitare, nel limite del possibile, di far portare ai bambini giocattoli da casa: destano l'interesse degli altri coetanei, causando litigi e rotture degli stessi (educativamente è molto facile imparare a condividere un gioco della scuola che un gioco proprio: "É mio").

Inoltre, quando non vengono trovati al momento dell'uscita, sono motivo di inquietudine dei bambini.

Considerazione a parte va all'oggetto transazionale, che funge da ponte di unione tra il bambino e gli affetti familiari, di rassicurazione soprattutto nella fase di inserimento e nei periodi di difficoltà di distacco.

Preghiamo inoltre i genitori ad appurare che i bambini non portino a scuola oggetti costosi o pericolosi.

ART. 11 – MATERIALI DIDATTICI, BIBLIOTECA

La scuola è fornita di una biblioteca di libri di vari livelli, sia italiani che inglesi.

Uno degli scopi perseguiti dalla nostra attività è quello di stimolare nei bambini la consuetudine e l'amore per la lettura (visiva).

Per quanto riguarda il materiale didattico e di consumo, la scuola fornirà una lista per ogni bambino in modo che essi imparino ad averne la massima cura.

ART. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Scopo della scuola è quello di rinforzare e sottolineare il rispetto di sé stessi e degli altri, e di aiutare i bambini a raggiungere il comportamento migliore in tutti i momenti e in tutte le situazioni.

L'ambiente è permeato di fiducia: partiamo dalla convinzione che i bambini debbano imparare ad essere onesti, sinceri, consapevoli delle conseguenze delle loro azioni e capaci di effettuare valutazioni di giudizio per agire responsabilmente.

Gli alunni sono tenuti ad osservare tutte le norme disciplinari della scuola.

In qualsiasi caso di comportamento scorretto, la scuola ritiene indispensabile la totale e impegnata collaborazione della famiglia.



ART. 13 – INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

Nel corso dell'anno scolastico, vengono programmati incontri scuola-famiglia e riunioni di carattere collegiale.

Gli incontri con le famiglie sono programmati con cadenza semestrale.

In nessun caso i genitori possono trattenersi a colloquiare con le docenti in orario scolastico, previa prenotazione per motivi urgenti e dopo l'orario scolastico.

Le riunioni di carattere collegiale programmate sono:

- Assemblea d'istituto nel periodo iniziale dell'anno per la presentazione della programmazione e dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa;
- Consigli di sezione: 2 nel corso dell'anno scolastico per l'illustrazione dell'andamento generale dell'attività educativa e didattica o per la discussione di problematiche generali delle classi e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

Partecipazione dei genitori alle attività scolastiche.

La scuola con cadenza mensile, fornirà il calendario di tutte le attività programmate con la partecipazione dei genitori.

I genitori possono presentare dei progetti e delle proposte alla direzione ed è sempre gradito ogni contributo di materiale, quale: matite colorate, pennarelli, carta per disegnare, carta di recupero, libri, libretti, giochi e giocattoli in buono stato, oggetti di interesse comune, vestitini usati dai bambini di taglia 0-3 mesi per il guardaroba delle bambole, indumenti particolari per il gioco di travestimento...

ART. 14 – PREVENZIONE INCENDI, ALLARME INCENDIO, ADEMPIMENTI

La scuola è impegnata nel Servizio Prevenzione e Protezione per il Sistema Aziendale di Sicurezza adempiendo a quanto rilevato nel piano di adeguamento alla valutazione dei rischi negli ambienti della scuola, provvedendo ai controlli e alle manutenzioni degli impianti e dei presidi di protezione, curando la tenuta dei documenti per il fascicolo – archivio "Sicurezza", designando e formando gli addetti alle Emergenze (antincendio, primo soccorso, evacuazione), attivando il sistema di autocontrollo (HACCP).

I locali della scuola dispongono di uscite di sicurezza che consentono una rapida evacuazione in caso di incendio. Periodicamente viene effettuata una simulazione di allarme, in modo che i bambini siano preparati al comportamento da tenere in caso di emergenza.



Nella quota d'iscrizione è prevista la tariffa per l'assicurazione d'infortuni.

ART. 15 – USCITE SCOLASTICHE

I viaggi di istruzione fanno parte del normale svolgimento delle lezioni.

Ogni uscita viene presentata ai genitori per informazione sulle iniziative della scuola e per ricevere l'autorizzazione scritta alla partecipazione.

La scuola quando lo ritiene opportuno, richiede la partecipazione dei genitori che si rendono disponibili, per collaborare alla sorveglianza dei bambini.

VARIE

- I genitori sono pregati di prendere sempre visione degli avvisi e di limitare le telefonate a quelle realmente necessarie.
- I genitori possono comunicare con la scuola per via e-mail: bimbo.scuola@virgilio.it oppure telefonicamente al numero 081/8214177 - 3880993290
- La collaborazione scuola-famiglia è indispensabile per il buon funzionamento della scuola.
- Le educatrici, figure professionali competenti e disponibili, sono formate per favorire nel genitore un atteggiamento positivo, sereno, di fiducia e di disponibilità.
- Ogni genitore assume un ruolo importante attenendosi scrupolosamente a tutte le disposizioni indicate nel regolamento e nei cartelli esposti in bacheca permette alle educatrici di aver più tempo da poter dedicare alla formazione dei bambini e alle attività didattiche.
- Eventuali cambi di indirizzo e/o telefono devono essere comunicati.

ALLEGATI

- Tabella alimentare;
- Tabella merenda (sez. nido 0-18 mesi, sez. primavera 18-36 mesi, 3 anni);
- Elenco del materiale occorrente;
- Modulo deleghe al ritiro;
- Informativa privacy e autorizzazione all'utilizzo delle immagini;
- Patto di Corresponsabilità Educativa;
- Dichiarazione presa visione del regolamento.