



REGOLAMENTO DEL NIDO MONTESSORI “BIMBOSCUOLA”

Anno scolastico 2026/2027

Via dei Mille, 50 - 80035 Nola (NA)

Tel/Fax: 081 8214177 - Email: bimbo.scuola@virgilio.it

Nido Montessori e Scuola dell'Infanzia Paritaria

Il presente regolamento ha lo scopo di favorire una collaborazione serena e chiara tra scuola e famiglia, nel rispetto del benessere dei bambini, dell'organizzazione educativa e dei principi del metodo Montessori. Con l'iscrizione e la frequenza al Nido, la famiglia dichiara di aver letto, compreso e accettato le presenti disposizioni.

ASSOCIAZIONE BIMBOSCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA - BIMBOSCUOLA-NOLA
Prot. 0000286 del 21/07/2026
I-1 (Uscita)

1. FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Nido Montessori “Bimboscuola” accoglie bambini dai 3 ai 36 mesi, suddivisi in due sezioni:

- Sezione 0-18 mesi;
- Sezione 18-36 mesi, Sezione Primavera.

Il nostro obiettivo è offrire un ambiente educativo sereno, sicuro e stimolante, che favorisca la crescita autonoma, il rispetto dei tempi individuali e lo sviluppo delle potenzialità secondo il pensiero di Maria Montessori: “Aiutami a fare da me”.

Le educatrici accompagnano ogni bambino con rispetto, osservazione e cura, valorizzando i suoi tempi personali, le sue conquiste e il suo bisogno di sicurezza affettiva.

L'ambiente è organizzato per favorire autonomia progressiva, libertà di movimento, ordine, cura della persona, sviluppo del linguaggio, socializzazione, esperienze sensoriali e pratiche, rispetto dei materiali, degli spazi e degli altri.

2. ORARIO DI APERTURA E FREQUENZA

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 17:00.

- Entrata mattutina: 08:00 - 09:30;
- Uscita intermedia senza riposo: 13:00 - 13:30;
- Uscita antimeridiana secondo fascia: entro le 13:45;
- Uscita pomeridiana: 15:30 - 17:00.

La puntualità è fondamentale per garantire serenità ai bambini e rispetto della routine educativa. Eventuali ritardi o variazioni occasionali devono essere comunicati tempestivamente alla scuola.

Gli ingressi e le uscite devono avvenire nel rispetto dei momenti educativi, evitando soste prolungate negli spazi comuni.

2.1 CALENDARIO DI AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Per favorire un inserimento graduale e sereno dei bambini, nei primi giorni di settembre il Nido osserverà il seguente orario:

Periodo	Orario	Organizzazione
Da martedì 1 settembre a venerdì 4 settembre 2026	08:00 - 12:00	Senza servizio mensa
Da lunedì 7 settembre a mercoledì 9 settembre 2026	08:00 - 14:00	Con inserimento graduale e prova del pasto
Giovedì 10 settembre e venerdì 11 settembre 2026	08:00 - 16:00	Con servizio mensa
Da lunedì 14 settembre 2026	08:00 - 17:00	Orario completo, con servizio mensa, riposo pomeridiano e regolare svolgimento delle attività educative

Per i bambini nuovi iscritti, gli orari di permanenza potranno essere ulteriormente personalizzati in base al percorso di ambientamento concordato tra la famiglia e le educatrici.

2.2 SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ PER FESTIVITÀ NAZIONALI

Il Nido resterà chiuso nelle festività nazionali che ricadono nei giorni ordinari di apertura. Per l'anno scolastico 2026/2027 sono previste le seguenti sospensioni:

- Martedì 8 dicembre 2026 – Immacolata Concezione;
- Giovedì 24 dicembre 2026 – Anti -vigilia;
- Venerdì 25 dicembre 2026 – Natale;
- Sabato 26 dicembre 2026 – Santo Stefano;
- Giovedì 31 dicembre 2026 – Anti-vigilia;
- Venerdì 1° gennaio 2027 – Capodanno;
- Mercoledì 6 gennaio 2027 – Epifania;
- Lunedì 29 marzo 2027 – Lunedì dell'Angelo;
- Mercoledì 2 giugno 2027 – Festa della Repubblica.

La scuola resta inoltre chiusa tutte le domeniche. Le festività nazionali che ricadono di sabato o di domenica non determinano ulteriori giornate di sospensione. Eventuali altre chiusure previste dal calendario regionale o deliberate per esigenze organizzative saranno comunicate preventivamente alle famiglie.

2.3 FESTA DI CARNEVALE

- Martedì 9 febbraio 2027, in occasione del Carnevale, il Nido organizzerà una festa dedicata ai bambini. L'uscita dovrà avvenire entro le ore 12:00 e non sarà previsto il servizio mensa.

2.4 USCITA ANTICIPATA DI VENERDÌ 26 MARZO 2027

- Venerdì 26 marzo 2027, le attività termineranno alle ore 12:00. Tutti i bambini dovranno essere ritirati entro tale orario e non sarà previsto il servizio mensa.

2.5 CHIUSURA DI LUNEDÌ 28 GIUGNO 2027

- Lunedì 28 giugno 2027 il Nido resterà chiuso, in quanto giorno successivo alla Festa dei Gigli di Nola.

2.6 DATE DELLE MANIFESTAZIONI

- 23 dicembre 2026 – Manifestazione natalizia;
- 19 marzo 2027 – Festa del Papà;
- 8 maggio 2027 – Festa della Mamma;
- 18 giugno 2027 – Manifestazione finale.

** Le date indicate potranno subire variazioni per esigenze organizzative, didattiche o per cause non dipendenti dalla scuola. Eventuali cambiamenti saranno comunicati tempestivamente alle famiglie.*

2.7 DATE DELLE ASSEMBLEE

- 16 settembre 2026 – Assemblea generale con presentazione dei progetti educativi e organizzativi dell'anno scolastico;
- 15 ottobre 2026 – Elezione del rappresentante di sezione;
- 14 gennaio 2027 – Riunione relativa al primo quadrimestre;
- 20 maggio 2027 – Riunione relativa al secondo quadrimestre.

** Le date e gli orari delle assemblee potranno subire variazioni per esigenze organizzative. Eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente alle famiglie.*

3. INSERIMENTO E AMBIENTAMENTO

L'ingresso al Nido avviene tramite un progetto di ambientamento personalizzato, concordato con la famiglia. La durata e le modalità vengono definite tenendo conto dell'età, del carattere e dei bisogni del bambino.

- Inserimento graduale con presenza del genitore nei primi momenti, se necessario;
- Accompagnamento educativo e costruzione della fiducia;
- Condivisione delle abitudini del bambino con le educatrici;
- Progressivo distacco, nel rispetto dei tempi individuali.

È importante che il genitore trasmetta fiducia al bambino. Saluti troppo lunghi, incertezze o rientri continui possono rendere più difficile il distacco. Le educatrici accolgono il bambino con dolcezza, rassicurazione e continuità.

4. ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA EDUCATIVA

La giornata al Nido è scandita da routine stabili e riconoscibili, che aiutano il bambino a sentirsi sicuro e orientato.

La scansione oraria può subire piccoli adattamenti in base ai bisogni dei bambini e all'organizzazione educativa quotidiana.

Sezione 0-18 mesi

Orario	Momento della giornata
08:00 - 09:30	Accoglienza, ambientamento e attività libere
09:30 - 10:00	Merenda
10:00 - 11:00	Attività montessoriane, gioco sensoriale e movimento libero
11:00 - 11:30	Cura, igiene e preparazione al pranzo
11:30 - 12:15	Pranzo
12:15 - 13:30	Cura, igiene e preparazione al riposo
13:30 - 15:30	Riposo
15:30 - 16:00	Risveglio e merenda
16:00 - 17:00	Gioco tranquillo, riordino e uscita

Sezione 18-36 mesi (Sezione Primavera)

Orario	Momento della giornata
08:00 - 09:30	Accoglienza e attività libere
09:30 - 10:00	Merenda
10:00 - 11:30	Attività montessoriane e proposte educative
11:30 - 12:00	Cura, igiene e preparazione al pranzo
12:00 - 12:45	Pranzo

12:45 - 13:30	Cura, igiene e preparazione al riposo
13:30 - 15:30	Riposo
15:30 - 16:00	Risveglio e merenda
16:00 - 17:00	Gioco, riordino e uscita

5. ATTIVITÀ PROPOSTE

Le attività vengono proposte nel rispetto dell'età, dei tempi di attenzione e del percorso evolutivo di ciascun bambino. L'adulto osserva, prepara l'ambiente e accompagna senza sostituirsi inutilmente al bambino.

- Attività sensoriali, motorie e linguistiche;
- Vita pratica, cura dell'ambiente e piccole autonomie quotidiane;
- Letture, musica, canto e ascolto;
- Manipolazione, pittura, travasi liquidi e solidi;
- Gioco euristico e cestino dei tesori;
- Percorsi motori e attività all'aperto;
- Esperienze di socializzazione e gioco condiviso.

6. MATERIALI NECESSARI E CORREDINO*

Ogni bambino deve avere a scuola un corredo personale, contrassegnato con nome e cognome. Il corredo deve essere controllato e aggiornato periodicamente dalla famiglia.

- Cambi completi, in numero adeguato all'età e alla stagione;
- Pannolini, salviette e crema personale, se utilizzata;
- Bavaglino e asciugamano con nome;
- Calzini antiscivolo o scarpine di gomma tipo crocs;
- Copertina, lenzuolino e cuscino, se richiesti;
- Borraccia o bottiglia personale;
- Sacchetto per indumenti sporchi;
- Eventuale ciuccio con contenitore o oggetto transizionale per il riposo.

Tutti gli oggetti devono essere etichettati.

** Per le cose da portare è prevista una lista occorrente a parte, consegnata alle famiglie dalla Direzione.*

7. ABBIGLIAMENTO

Nei primi giorni di settembre è previsto un abbigliamento comodo, pratico e adatto alla vita del Nido, per favorire l'ambientamento, il movimento libero e la partecipazione serena alle attività.

Dal 14 settembre è obbligatorio l'utilizzo della divisa scolastica, che dovrà essere richiesta direttamente alla scuola.

Sono sempre sconsigliati bretelle, cinture, salopette difficili da gestire, abiti eleganti o delicati, accessori piccoli o pericolosi, gioielli, braccialetti, collanine e fermagli non sicuri.

Costi della divisa e degli accessori: divisa estiva € 40,00; divisa invernale € 50,00; zainetto € 25,00.

8. ALIMENTAZIONE

I pasti sono forniti da mensa interna. La tabella alimentare è predisposta a parte, suddivisa in 4 settimane, e verrà consegnata alle famiglie in foglio separato.

La merenda del mattino e la merenda pomeridiana saranno fornite dalla scuola e indicate nell'apposito foglio allegato.

Il momento del pranzo e della merenda è parte integrante del percorso educativo. I bambini vengono accompagnati gradualmente verso l'autonomia, nel rispetto dei loro tempi e delle loro abitudini alimentari.

Eventuali allergie, intolleranze o esigenze alimentari specifiche devono essere comunicate alla Direzione e documentate con certificazione medica. Non è consentito portare alimenti da casa, salvo diversa indicazione della scuola o casi autorizzati.

Per compleanni o ricorrenze, possono essere introdotti a scuola solo cibi e bevande confezionati, con etichetta integra e lotto chiaramente rintracciabile. Non sono ammessi alimenti fatti in casa o prodotti privi di tracciabilità.

9. SALUTE, IGIENE E ASSENZE

La scuola è molto attenta alla prevenzione e alla gestione delle malattie, con particolare cura dell'igiene degli ambienti, dei materiali e delle routine quotidiane. Si chiede alle famiglie la massima attenzione e collaborazione, evitando la frequenza in presenza di sintomi, malessere o condizioni che possano compromettere il benessere del bambino e del gruppo sezione.

Per tutelare tutti i bambini, non è consentita la permanenza al Nido in caso di:

- febbre;
- vomito o diarrea;
- congiuntivite sospetta;
- malattie infettive;
- pediculosi;
- stato generale di evidente malessere;
- sfoghi cutanei non valutati dal pediatra;
- tosse importante o difficoltà respiratoria.

La scuola potrà contattare la famiglia qualora il bambino presenti sintomi durante la giornata. In questi casi il genitore è tenuto a venire a prenderlo nel più breve tempo possibile.

Per assenze per malattia superiori a 5 giorni è richiesto certificato medico, salvo diverse disposizioni sanitarie vigenti. In caso di assenze prolungate, la famiglia è invitata ad avvisare la Direzione.

La somministrazione di farmaci non è prevista, salvo casi particolari certificati e autorizzati secondo le procedure stabilite dalla normativa vigente.

10. RIPOSO

Il riposo è un momento importante della giornata. Ogni bambino viene accompagnato con delicatezza, rispettando i suoi bisogni, le sue abitudini e i suoi tempi.

La scuola favorisce un clima tranquillo, ordinato e rassicurante. Eventuali oggetti transizionali, come ciuccio, copertina o piccolo peluche, possono essere portati se aiutano il bambino a vivere serenamente il momento del sonno.

11. AUTONOMIA, CURA PERSONALE E SPANNOLINAMENTO

Nel rispetto del metodo Montessori, le routine quotidiane sono considerate momenti educativi fondamentali. Cambio, lavaggio mani, pranzo, riordino e preparazione al riposo sono occasioni per accompagnare il bambino verso una progressiva autonomia.

Le educatrici non sostituiscono il bambino dove può iniziare a sperimentare da solo, ma lo aiutano con pazienza e presenza. Ogni conquista viene rispettata senza forzature.

Lo spannolinamento viene affrontato in collaborazione tra scuola e famiglia. Non deve essere imposto, anticipato o vissuto come una prestazione. La scuola osserva i segnali di maturazione del bambino e concorda con la famiglia tempi e modalità.

È importante che vi sia continuità tra casa e scuola, evitando messaggi contraddittori o pressioni eccessive. Durante questa fase sarà richiesto un numero maggiore di cambi.

12. COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

La collaborazione con le famiglie è fondamentale. Le comunicazioni ordinarie avverranno tramite diario personale, avvisi, canali indicati dalla Direzione, colloqui individuali e incontri periodici.

La coordinatrice è disponibile su appuntamento. È importante evitare confronti lunghi nei momenti di ingresso e uscita, perché sono fasi delicate per i bambini e impegnative per il personale educativo.

Per comunicazioni importanti è opportuno fissare un appuntamento, così da garantire ascolto, riservatezza e chiarezza.

13. ACCESSO ALLA STRUTTURA

L'accesso alla struttura è consentito secondo le indicazioni della Direzione. È vietato l'ingresso senza autorizzazione.

- Utilizzare i copriscarpe quando richiesto;
- Non sostare nei corridoi oltre il tempo necessario;
- Non utilizzare il cellulare durante accoglienza e congedo;
- Chiudere sempre porte e cancelli;
- Non lasciare entrare persone non autorizzate;
- Non far correre i bambini negli spazi comuni.

All'ingresso e all'uscita, la responsabilità del bambino è della famiglia fino alla consegna all'educatrice e dal momento del riaffido al genitore o delegato.

14. USCITA E DELEGHE

Il bambino può essere ritirato esclusivamente dai genitori o da persone maggiorenni formalmente delegate.

Le deleghe devono essere consegnate per iscritto alla Direzione, complete di documento di riconoscimento della persona delegata. In assenza di delega, il bambino non potrà essere affidato a persone diverse dai genitori.

I bambini potranno essere consegnati alle persone delegate solo se le stesse risultano formalmente autorizzate e sono state preventivamente presentate alle responsabili e alle docenti.

Eventuali variazioni occasionali devono essere comunicate per iscritto e autorizzate dalla Direzione.

15. MATERIALI E GIOCHI PERSONALI

La scuola dispone di materiali educativi adatti all'età dei bambini. È preferibile non portare giochi da casa, per evitare smarrimenti, rotture o difficoltà di condivisione.

Sono ammessi, se necessari, oggetti affettivi utili all'ambientamento o al riposo. La scuola non risponde dello smarrimento o danneggiamento di giochi, oggetti o accessori personali non richiesti.

16. CONTINUITÀ EDUCATIVA E BISOGNI PARTICOLARI

La scuola si impegna a osservare, accompagnare e sostenere ogni bambino nel suo percorso di crescita. La famiglia si impegna a collaborare con fiducia, comunicando informazioni utili sul bambino e rispettando le indicazioni educative condivise.

In presenza di bisogni particolari, difficoltà evolutive, comportamentali o sanitarie, la famiglia è invitata a informare la Direzione e a consegnare eventuale documentazione utile, affinché la scuola possa predisporre un'accoglienza adeguata e responsabile.

La mancata collaborazione può rendere più complessa la gestione educativa del bambino e della sezione.

17. PRIVACY, FOTO E VIDEO

La scuola tutela la privacy dei bambini e delle famiglie. Foto e video realizzati durante attività scolastiche potranno essere utilizzati solo secondo le autorizzazioni firmate dai genitori.

È vietato pubblicare foto o video di altri bambini senza il consenso delle rispettive famiglie. Durante eventi o momenti condivisi, si chiede alle famiglie particolare attenzione nel rispetto della privacy altrui.

18. ASSICURAZIONE E SICUREZZA

Il Nido è coperto da polizza infortuni e responsabilità civile. Il personale è formato secondo le disposizioni previste in materia di sicurezza e primo soccorso.

La struttura rispetta le norme igienico-sanitarie e di sicurezza previste. Le famiglie sono tenute a rispettare le indicazioni del personale e della Direzione per garantire un ambiente sicuro e ordinato.

18.1 PREVENZIONE INCENDI, HACCP E ADEMPIMENTI DI SICUREZZA

La scuola è in regola con gli adempimenti previsti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione dai rischi, secondo quanto applicabile alla struttura e al servizio educativo.

Sono predisposte e periodicamente verificate le misure di prevenzione antincendio, i dispositivi e le attrezzature di sicurezza, la segnaletica, le vie di esodo, il piano di emergenza e le procedure di evacuazione. Il personale riceve la formazione prevista e partecipa alle prove di emergenza organizzate dalla scuola.

Per il servizio di preparazione e somministrazione degli alimenti, la scuola applica il piano di autocontrollo HACCP e cura gli adempimenti relativi all'igiene, alla conservazione, alla tracciabilità degli alimenti, alla pulizia degli ambienti e al controllo delle attrezzature.

19. NORME COMPORTAMENTALI

Le famiglie sono invitate a mantenere un atteggiamento rispettoso verso tutto il personale scolastico, gli altri bambini e le altre famiglie.

Eventuali dubbi, difficoltà o incomprensioni devono essere affrontati con la Direzione in modo sereno e costruttivo. Non sono ammessi comportamenti aggressivi, offensivi o denigratori nei confronti del personale, dei bambini o delle famiglie.

La scuola è una comunità educativa: il rispetto reciproco è condizione indispensabile per il benessere di tutti.

20. QUOTE DI FREQUENZA E PAGAMENTI

L'iscrizione e la frequenza comportano l'accettazione del presente regolamento e delle condizioni economiche comunicate dalla Direzione.

Entro il **30 aprile 2027**, le famiglie che intendono confermare e riservare il posto per l'anno scolastico successivo dovranno versare una quota di pre-iscrizione pari a € 50,00. La quota consente di bloccare il posto,

sarà detratta dalla quota di iscrizione ed è non rimborsabile, anche in caso di successiva rinuncia alla frequenza.

La retta mensile comprende i servizi ordinari previsti. Dopo aver effettuato i pagamenti, le famiglie possono richiedere alla scuola le ricevute utili per il rimborso del Bonus Nido; la scuola, ricevuta la richiesta e verificata la regolarità dei versamenti, provvederà a predisporle e a inviarle. Le assenze del bambino, anche se prolungate, non danno diritto a riduzioni, sconti o rimborsi sulla retta mensile, poiché il posto rimane riservato e i costi organizzativi del servizio restano invariati.

Il pagamento deve essere effettuato entro il giorno 10 del mese. Eventuali ritardi potranno comportare l'applicazione di penali o provvedimenti organizzativi comunicati dalla Direzione.

Costi:

- Euro 150,00 quota di iscrizione;
- Euro 100,00 per le famiglie che hanno già versato la quota di pre-iscrizione di Euro 50,00;
- Euro 320,00 con uscita entro le 13:30 / 13:45;
- Euro 350,00 orario intero fino alle 17:00;
- Euro 80,00 nel mese di dicembre dovrà essere versata la quota di riscaldamento, unitamente alla retta mensile.
- Euro 25,00 nel mese di maggio dovrà essere versata una quota per il contributo relativo all'utilizzo e alla gestione dei condizionatori, unitamente alla retta mensile.

L'anno scolastico si svolge da settembre 2026 a giugno 2027. Il mese di luglio è organizzato come Campo Estivo facoltativo e costituisce un servizio separato rispetto alla frequenza ordinaria. Entro il 15 giugno le educatrici richiederanno alle famiglie la conferma scritta della presenza per il mese di luglio, necessaria per l'organizzazione dei gruppi e del personale.

Il costo della frequenza nel mese di luglio è pari a Euro 100,00 a settimana.

21. RINUNCIA, INTERRUZIONE E CONSERVAZIONE DEL POSTO

L'eventuale rinuncia o interruzione della frequenza deve essere comunicata per iscritto alla Direzione, indicando la data a partire dalla quale il bambino non frequenterà più il servizio.

La quota di pre-iscrizione, la quota di iscrizione e le somme già versate non sono rimborsabili. In caso di interruzione durante il mese, la retta relativa al mese già iniziato resta dovuta per intero e non può essere ridotta in base ai giorni di effettiva presenza.

Con l'interruzione della frequenza il posto non sarà più considerato riservato. Un eventuale successivo rientro dovrà essere richiesto alla Direzione e potrà essere autorizzato esclusivamente in presenza di posti disponibili e previa regolarizzazione della posizione amministrativa.

Il mancato pagamento delle quote dovute, protratto dopo formale sollecito della Direzione, potrà comportare la sospensione della frequenza e, nei casi reiterati, la perdita del posto.

22. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con l'iscrizione al Nido Montessori Bimboscuola, la famiglia dichiara di aver letto, compreso e accettato il presente regolamento.

La collaborazione tra scuola e famiglia rappresenta la base per garantire ai bambini un'esperienza educativa serena, sicura e rispettosa dei loro bisogni.

**La Direzione
Nido Montessori Bimboscuola**