



ASSOCIAZIONE BIMBOSCUOLA

Nido Montessori e Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via dei Mille, 50 – 80035 Nola (NA) • Tel. 081 8214177 • Cell. 388 099 3290

DELEGA PER IL RITIRO DEL MINORE

Anno scolastico 2026/2027

1. DATI DEL GENITORE / TUTORE DELEGANTE

Cognome e nome: _____

Nato/a a: _____

il ____ / ____ / ____

Residente in: _____

Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza e numero civico: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

In qualità di: ☐ madre ☐ padre ☐ tutore legale ☐ affidatario ☐ altro: _____

2. DATI DEL BAMBINO/A

Cognome e nome: _____

Data di nascita: _____

Sezione: _____

Gruppo / classe: _____

Servizio frequentato: _____

☐ Nido 0–18 mesi ☐ 18–36 mesi ☐ Infanzia 3–6 anni

DELEGA le persone maggiorenni di seguito indicate a ritirare il/la minore dalla struttura scolastica, secondo gli orari e le procedure stabiliti dalla scuola.

PERSONA DELEGATA N. 1

Cognome e nome: _____

Telefono: _____

Nato/a a: _____ il ____ / ____ / ____

Rapporto con il minore: _____

Documento: ☐ C.I. ☐ Patente ☐ Passaporto

N. documento: _____

Rilasciato da: _____

Scadenza: ____ / ____ / ____

Firma della persona delegata: _____

Allegata copia documento: ☐ Sì ☐ No

PERSONA DELEGATA N. 2

Cognome e nome: _____

Telefono: _____

Nato/a a: _____ il ____ / ____ / ____

Rapporto con il minore: _____

Documento: ☐ C.I. ☐ Patente ☐ Passaporto

N. documento: _____

Rilasciato da: _____

Scadenza: ____ / ____ / ____

Firma della persona delegata: _____

Allegata copia documento: ☐ Sì ☐ No

DELEGA PER IL RITIRO DEL MINORE – A.S. 2026/2027

PERSONA DELEGATA N. 3	
Cognome e nome: _____	Telefono: _____
Nato/a a: _____ il ____ / ____ / ____	Rapporto con il minore: _____
Documento: ☐ C.I. ☐ Patente ☐ Passaporto	N. documento: _____
Rilasciato da: _____	Scadenza: ____ / ____ / ____
Firma della persona delegata: _____	Allegata copia documento: ☐ Sì ☐ No

3. VALIDITÀ DELLA DELEGA

- ☐ per l'intero anno scolastico 2026/2027, e comunque non oltre il termine della frequenza;
☐ esclusivamente per il giorno ____ / ____ / ____;
☐ dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____;
☐ fino a revoca scritta del genitore/tutore, entro il limite dell'anno scolastico.

4. DICHIARAZIONI E CONDIZIONI

II/La sottoscritto/a dichiara quanto segue:

Le persone delegate sono maggiorenni, conosciute dalla famiglia e ritenute idonee al ritiro del minore.
 Il genitore/tutore assume la responsabilità della scelta dei delegati e si impegna a comunicare per iscritto ogni modifica o revoca.
 Il personale consegnerà il minore solo dopo aver verificato l'identità del delegato mediante documento valido; il documento dovrà essere esibito anche quando la persona sia già nota.
 La scuola può sospendere la consegna e contattare immediatamente i genitori quando l'identità non sia verificabile o la situazione appaia incompatibile con la sicurezza del minore.
 Le comunicazioni telefoniche o informali non sostituiscono la delega scritta, salvo procedure eccezionali espressamente autorizzate dalla Direzione.
 Eventuali provvedimenti dell'Autorità giudiziaria relativi all'affidamento o al ritiro devono essere consegnati tempestivamente alla Direzione in copia aggiornata.

Responsabilità genitoriale: la presente delega è sottoscritta nel rispetto delle decisioni riguardanti il minore. Qualora firmi un solo genitore, questi dichiara che l'altro genitore è informato e consenziente, salvo diverso provvedimento dell'Autorità competente.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE

- ☐ Copia del documento di identità del genitore/tutore delegante. ☐ Copia del documento di ciascun delegato.
☐ Eventuale documentazione relativa all'affidamento o all'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale.

6. SOTTOSCRIZIONE

Luogo: _____

Data: ____ / ____ / ____

Firma del genitore/tutore delegante

Firma dell'altro genitore

Telefono per eventuale verifica: _____

☐ Firma singola con dichiarazione sopra riportata

7. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati e le copie dei documenti sono trattati esclusivamente per finalità organizzative e di sicurezza connesse alla consegna del minore, secondo l'informativa privacy della scuola e la normativa vigente. La documentazione è conservata per il tempo necessario alla gestione del servizio.

SPAZIO RISERVATO ALLA SCUOLA

Modulo ricevuto il: ____ / ____ / ____	Verificato da: _____
☐ Documenti completi	☐ Documentazione da integrare
☐ Delega registrata	☐ Delega non accettata – motivo: _____
Firma dell'incaricato: _____	Annotazioni: _____